

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº08/2013  
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**



FUNDAÇÃO DE  
SAÚDE PÚBLICA DE  
**NOVO HAMBURGO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2013**

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°08/2013**  
**EDITAL N°01/2013**

**A FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO**, fundação estatal de direito privado, neste ato representada pela Diretora Presidente, Sra. Simone Zucolotto, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** por este Edital, que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de profissionais, sob o regime da CLT. O Processo Seletivo dar-se-á em conformidade com o previsto na Lei Municipal 1980, de 19 de maio de 2009 e com as normas contidas neste Edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. O presente processo seletivo simplificado será regido por este edital e pela legislação vigente.
- 1.2. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de emprego público, conforme item 3 do edital, para atender as atividades da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo - FSNH.

### **2. DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial das informações referentes a este Processo Seletivo será feita através de divulgação de Editais ou Avisos. Essas informações, bem como os Editais, Avisos e Listagens de Resultados estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

- a) na Internet, na página da FSNH: [www.fsnh.net.br](http://www.fsnh.net.br)
- b) na sede da FSNH, sediada na Av. Pedro Adams Filho, n. 6520, Bairro Operário, Novo Hamburgo/RS – Setor de Protocolo.

### **3. DOS EMPREGOS E VAGAS**

- 3.1. A tabela contendo os empregos e informações gerais com exigências mínimas, vagas, carga horária e salário encontra-se no Anexo I do presente edital.
- 3.2. As sínteses dos deveres e atribuições dos empregos constantes no Anexo I, estão descritos no Anexo II do presente Edital.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1. As inscrições serão efetuadas pessoalmente no período indicado pelo Item 5.2 deste edital, no Setor de Protocolo Geral, Av. Pedro Adams Filho nº. 6520, Bairro Operário em Novo Hamburgo/RS, de 2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 18h. O candidato deverá preencher o Requerimento de Inscrição disponível no Setor de Protocolo.
- 4.2. No momento da inscrição o candidato deverá apresentar cópia simples dos seguintes documentos, acompanhados do ORIGINAL:
  - a) Carteira profissional ou outros comprovantes previstos no item 8.2 deste Edital, demonstrando as experiências no emprego a que concorre;
  - b) Certificados de cursos de qualificação e/ou aperfeiçoamento na área do emprego a que concorre, se houver.
- 4.3. A escolaridade mínima ao emprego deverá ser comprovada no momento da admissão, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.4. Não é permitida a troca de opção de emprego ou função, originalmente indicada no Requerimento de inscrição do candidato.
- 4.5. O candidato é responsável pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros e/ou de não preenchimento de qualquer campo daquele documento, inclusive conseqüências administrativas, civis e penais.
- 4.6. O candidato, ao preencher o Requerimento de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com as mesmas.

## 5. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

5.1. Publicação do Edital: **26/09/2013**

5.2. Período de inscrição: **26/09 a 07/10/2013**

5.3. Publicação dos resultados preliminares: **08/10/2013**

5.4. Período para interposição de recursos: **09/10 a 11/10/2013**

5.5. Homologação do resultado final: **14/10/2013**

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Os pedidos de recurso devem ser encaminhados e protocolados, pessoalmente pelo candidato ou por procurador habilitado, no Setor de Protocolo Geral, Av. Pedro Adams Filho nº. 6520, Bairro Operário em Novo Hamburgo/RS, **de 2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.**

## 7. DA PONTUAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

7.1. Os pontos serão apurados mediante a avaliação dos certificados de cursos e da cópia dos comprovantes de experiência entregues no momento da inscrição, conforme descrito nos quadros abaixo:

<b>PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1 – Cursos</b>	<b>Até o limite de 2,0 pontos</b>
a) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária de 20 a 59 horas-aula.	0,5 ponto
b) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária acima de 60 horas-aula.	1,0 ponto

<b>PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE ASSISTENTE DE LABORATÓRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1 – Cursos</b>	<b>Até o limite de 2,0 pontos</b>
a) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária de 12 a 39 horas-aula.	0,5 ponto
b) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária acima de 40 horas-aula.	1,0 ponto
<b>2 – Experiências Profissionais</b>	<b>Até o limite de 8,0 pontos</b>
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada, como Assistente de Laboratório ou Técnico de Enfermagem atuando em Laboratório em Análises Clínicas ou em Patologia Clínica.	1,0 ponto por ano completo, sem sobreposição de tempo, no máximo 08 anos.

<b>PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE ATENDENTE DE FARMÁCIA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1 – Cursos</b>	<b>Até o limite de 2,0 pontos</b>
b) Cursos de qualificação profissional na área afim em instituição reconhecida, com carga horária acima de 60 horas-aula.	1,0 ponto
<b>2 – Experiências Profissionais</b>	<b>Até o limite de 8,0 pontos</b>
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada, como Atendente de Farmácia.	0,5 pontos por cada 06 meses, sem sobreposição de tempo, até o limite de 08 (oito) anos.

<b>PONTUAÇÃO PARA O EMPREGO DE AUXILIAR DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1 – Cursos</b>	<b>Até o limite de 3,0 pontos</b>
a) Curso Técnico de Gesso.	3,0 pontos
<b>2 – Experiências Profissionais</b>	<b>Até o limite de 7,0 pontos</b>
a) Experiência em atividade profissional em instituição pública ou privada, no emprego a que concorre.	1,0 ponto por ano completo, sem sobreposição de tempo, no máximo 07 anos.

- a)** A prova de Títulos será de caráter classificatório, sendo que serão considerados os títulos da área de formação específica do emprego e função, em que o candidato está concorrendo.
- b)** A seleção se dará por análise dos títulos.
- c)** Os cálculos serão realizados considerando-se todas as casas decimais resultantes das somas das pontuações parciais.
- d)** Cada candidato será analisado individualmente, por emprego e função específicos, por comissão nomeada para essa finalidade, conforme Portaria Nº 165 de 23 de setembro de 2013.
- e)** Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o emprego, bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário ou estágio.

- 7.2.** O resultado final será obtido através da soma das pontuações dos títulos.
- 7.3.** A classificação final será realizada pela ordem decrescente da nota final obtida no processo seletivo simplificado.
- 7.4.** Serão considerados habilitados os candidatos que cumprirem os requisitos do emprego e função pretendidos e aprovados no processo seletivo.
- 7.5.** Caso haja empate para o preenchimento de algum emprego será utilizada como critério de desempate a idade, valendo para esse fim, o mais idoso.

## **8. DA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS PARA ADMISSÃO**

### **8.1. Da comprovação dos cursos**

- a)** Os diplomas e certificados deverão ser entregues pessoalmente, por meio de cópias, mediante apresentação do documento original ou cópias autenticadas.
- b)** Serão considerados apenas os títulos de cursos concluídos até a data da admissão.
- c)** Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas e entrelinhas.
- d)** Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

### **8.2. Da comprovação da Experiência Profissional**

- a)** Para a comprovação da experiência, serão considerados os seguintes documentos, devidamente comprovados:
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias, mediante apresentação do documento original ou autenticado, que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, com assinaturas, e alteração contratual, quando for o caso;
  - Quando a experiência solicitada no Edital não estiver especificada na CTPS, deverá ser entregue cópia do contracheque ou declaração da empresa devidamente assinada pelo responsável técnico do setor de atuação, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato, período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término;
  - No caso de servidor público, serão consideradas Portarias, Decretos de nomeação e

exoneração devidamente publicados em Diário Oficial ou Certidões, Declarações fornecidas por Entidades Públicas, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da mesma, contendo claramente o cargo/função exercido pelo candidato, lotação, e quando pertinente o Estabelecimento de Saúde em que atuou e período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término;

- No caso de profissionais autônomos, serão considerados o contrato social devidamente registrado na junta comercial e recibos de pagamento referentes ao período do serviço prestado ou contrato de prestação de serviço e recibos de pagamento referente ao período solicitado;
- b)** Os comprovantes devem especificar tempo, função e área de atuação;
- c)** Nenhuma forma de estágio será considerada como experiência profissional.
- 8.3.** O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não receber pontuação nos títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- 8.4.** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de mais de uma cópia de um mesmo título, com o fim de obter dupla pontuação, será anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do respectivo certame.
- 8.5.** Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horários estabelecidos neste Edital, ou sem assinatura, ou sem carga horária ou sem a carga horária mínima, ou em desacordo com o disposto neste Edital.
- 8.6.** Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos, mesmo após o encerramento do presente processo seletivo.

## **9. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

- 9.1.** Os resultados do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo ([www.fsnh.net.br](http://www.fsnh.net.br)), e na sede da FSNH, sediada na Av. Pedro Adams Filho, n. 6520, Bairro Operário, Novo Hamburgo/RS – Setor de Protocolo, conforme item 5.5 do presente edital.

## **10. DO INGRESSO NO EMPREGO**

- 10.1.** A Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo reserva-se o direito de chamar os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com as respectivas ordens de classificação e pela necessidade de função, independente de novos concursos ou Processos Seletivos.
- 10.2.** O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de vaga temporária mediante contrato por prazo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser renovado por período menor ou igual por edital, conforme art. 22, §5º da Lei Municipal nº. 1.980 de 19 de maio de 2009.
- 10.3.** A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será feita inicialmente via contato telefônico e posteriormente via telegrama, enviado ao endereço fornecido pelo candidato.
- 10.4.** O candidato chamado para ocupar a vaga temporária, quando não comparecer no prazo estipulado na convocação, passará automaticamente, uma única vez, para o último lugar da lista de classificados para a respectiva função para a qual esta sendo convocado.
- 10.5.** O candidato chamado deve apresentar-se, em até *três (03) dias úteis* contados a partir do contato realizado ou recebimento do telegrama, para manifestar, por escrito a aceitação da vaga, sob pena de exclusão do processo seletivo.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1.** A contratação do candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado está condicionada a:
- a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa (neste caso deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do § 1º, do art. 12, da Constituição Federal);

- b)** possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos;
  - c)** estar em gozo dos direitos civis e políticos;
  - d)** estar quite com o Serviço Militar Obrigatório ou que dele ter sido liberado, se do sexo masculino;
  - e)** apresentar certidão negativa da Justiça Eleitoral ou comprovante de votação da última eleição;
  - f)** estar apto física e mentalmente para o exercício das atribuições do Emprego, o que será verificado através do Exame Admissional e mediante Atestado do Médico do Trabalho da Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo;
  - g)** caso seja exigência do Emprego, comprovar a experiência exigida, nos Empregos exigidos tempo de serviço, por meio de apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou de publicação no Diário Oficial e/ou declaração do contratante, em que conste claramente que o candidato exerceu as atividades previstas, no tempo mínimo exigido, ou ainda, por meio de apresentação de contratos, juntamente com os respectivos recibos de pagamento comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão e atividades requeridas e tempo mínimo exigido para os Empregos;
  - h)** a admissão do candidato fica condicionada ainda à observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal e, parecer nº CG – 145 da Advocacia-Geral da União de 30/03/98, referente a acúmulo de empregos públicos;
  - i)** não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, nos últimos 05 (cinco) anos, nos termos da Lei Municipal Nº 2.386 / 2011.
- 11.2.** A contratação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado dar-se-á na forma da Lei Municipal nº 1980/2009, de 19 de maio de 2009 e da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT – Decreto-lei nº 5.452/1943.
- 11.3.** O candidato que deixar de preencher quaisquer das condições expostas nesse Edital não estará apto à contratação.
- 11.4.** Relação de Documentos para Admissão:
- CTPS Original e PIS – cópia simples
  - CPF e RG – cópia simples
  - 2 fotos 3 X4
  - Título de Eleitor – cópia simples
  - Carteira de Vacinação – cópia simples
  - Certidão de Nascimento ou Casamento – cópia simples
  - Certificado de Reservista – cópia simples
  - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos – cópia simples
  - Certidão de vacinação dos filhos menores de 5 anos – cópia simples
  - Certificado de conclusão do curso (conforme Edital) – cópia simples
  - Carteira de Identidade Profissional – cópia simples
  - Comprovante de Contribuição Sindical
  - Atestado de bons antecedentes – [www.igp.rs.gov.br](http://www.igp.rs.gov.br)
  - Certidão negativa Eleitoral – [www.tre-rs.gov.br](http://www.tre-rs.gov.br)
  - Comprovante de residência (no nome do candidato à vaga) – cópia simples
  - Nº da conta na Caixa Econômica Federal (se já tiver)
  - Realizar Exame de saúde

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1.** As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso de aceitar as condições da sua realização.
- 12.2.** É responsabilidade exclusiva do candidato classificado manter atualizado o seu endereço e telefone manifestos na ficha de inscrição ou comunicar por escrito qualquer alteração no mesmo.
- 12.3.** A Fundação de Saúde Pública de Novo Hamburgo – FSNH não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a)** endereço e telefone não atualizado, ou que não responde às chamadas;

- b)** endereço de difícil acesso ou correspondência devolvida pela ECT, por razões diversas, ou recebida por terceiros;
- 12.4.** A convocação oficial do candidato para o processo de contratação será através de contato telefônico, tendo este o prazo de até três dias úteis, contados a partir do recebimento do mesmo, para manifestar, por escrito, sua aceitação e comprovar seus títulos, conforme item 10.5 desse edital.
- 12.5.** Comunicado pela ECT da impossibilidade de entrega da correspondência no endereço informado pelo candidato, este estará automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado.
- 12.6.** O candidato terá o Processo Seletivo anulado automaticamente se, durante a sua realização:
- a)** faltar com o devido respeito a qualquer membro da equipe de seleção ou com as autoridades estabelecidas;
- b)** utilizar ou tentar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.
- 12.7.** Sendo constatada, a qualquer tempo, inexatidão nas informações, falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos, o candidato será eliminado ou terá rescindido seu contrato, conforme o caso.
- 12.8.** Esse processo seletivo é válido por um período de 12 (doze) meses prorrogável por igual período.

Novo Hamburgo, 26 de setembro de 2013.

**Simone Zucolotto**  
Diretora Presidente

**ANEXO I – Edital de Abertura PSS 08/2013**

<b>Nº</b>	<b>Emprego</b>	<b>Vagas</b>	<b>Escolaridade e Exigências Mínimas</b>	<b>Carga Horária mínima Mensal (hora)</b>	<b>Salário Base Mensal (R\$)</b>
<b>1</b>	<b>Técnico de Enfermagem</b>	<b>12</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Certificado de conclusão de curso Técnico de Enfermagem. Registro no COREN/RS. Residir em Município até 30 (trinta) Km de distância, contados da limitação do perímetro urbano do Município de Novo Hamburgo, diante da natureza emergente da função e as condições do emprego	<b>180</b>	<b>R\$ 1.130,52</b>
<b>2</b>	<b>Assistente de Laboratório</b>	<b>01</b>	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso Técnico de Laboratório em Análises Clínicas, Patologia Clínica ou Técnico em Enfermagem, acrescido de experiência profissional mínima de 06 (seis) meses em Laboratório de Análises Clínicas ou em Patologia Clínica.	<b>180</b>	<b>R\$ 1.130,52</b>
<b>3</b>	<b>Atendente de Farmácia</b>	<b>01</b>	Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de experiência mínima de 06 (seis) meses em farmácia hospitalar e/ou drogaria.	<b>180</b>	<b>R\$ 901,32</b>
<b>4</b>	<b>Auxiliar de Imobilização Ortopédica</b>	<b>01</b>	Ensino médio completo, acrescido de 06 (seis) meses de experiência na função.	<b>180</b>	<b>R\$ 1.130,52</b>

Benefícios adicionais:

**Auxílio alimentação:**

- Todos os profissionais contratados com jornada efetiva de trabalho de 6 (seis) e 8 (oito) horas diárias farão jus ao benefício espontâneo de auxílio alimentação no valor mensal de R\$ 180,00(cento e oitenta reais) e de R\$ 90,00 (noventa reais) para os contratados com jornada efetiva de trabalho 12x36.



**ANEXO II**  
**SÍNTESE DOS DEVERES E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS**

**1 - ATRIBUIÇÕES COMUNS PARA TODOS OS EMPREGOS:**

- Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- Participar de eventos e demais atividades promovidas por órgãos de Controle Social e outros;
- Cumprir com responsabilidade e ética as orientações, normas, rotinas e protocolos institucionais;
- Observar as medidas de precaução de contato e zelar pela segurança dos pacientes;
- Operar equipamentos e sistemas de informática, quando autorizado e necessário ao exercício das suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas à área de atuação, dentro da rede de serviços do sistema de saúde, inclusive as previstas nas normativas das profissões regulamentadas.

**1. Técnico de Enfermagem:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem sob supervisão do enfermeiro nas áreas designadas. Seguir as rotinas da unidade a qual for designado priorizando as ações com base no conhecimento ético e científico para exercer as atividades de sua competência, em conformidade com as boas práticas e normas de biossegurança. Zelar por materiais, medicamentos, equipamentos e a organização do ambiente de trabalho. Participar da prevenção e do controle sistemático de infecção hospitalar. Participar de Programas de Educação Continuada e Permanente. Integrar Comissões Internas de trabalho quando solicitado pela FSNH.

**2. Assistente de Laboratório:** Efetuar coleta de sangue e outros materiais biológicos. Centrifugação e triagem dos materiais coletados. Auxiliar na realização das técnicas dos exames dos setores de imunologia, hematologia, microbiologia e bioquímica. Preparar exames de urina e fezes. Preparar meios de cultura, soluções e reativos, realizando o armazenamento e identificação. Responsabilizar-se pela limpeza, manutenção e conservação dos equipamentos utilizados.

**3. Atendente de Farmácia:** Receber, conferir, organizar, controlar e dispensar medicamentos e produtos correlatos, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico. Entregar medicamentos e produtos afins nas unidades requerentes, quando solicitado. Organizar as requisições e receitas. Efetuar o lançamento das entradas e saídas de medicamentos e materiais no sistema, mantendo atualizado o controle do estoque virtual e físico. Executar suas atividades em consonância com as diretrizes da coordenação do serviço.

**4. Auxiliar de Imobilização Ortopédica:** Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético; executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos); preparar e executar trações cutâneas; auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e na manobra de redução; preparar sala para pequenos procedimentos e zelar por materiais, equipamentos e a organização do ambiente de trabalho. Executar suas atividades em consonância com as diretrizes da coordenação do serviço.